



勞動部勞動力發展署

WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR



Professional Services

# 【青年就業領航計畫】

歡迎您進入青年就業領航計畫網站，操作系統之前，敬請您詳閱以下說明：



# 【青年就業領航計畫網站】

😊請在瀏覽器IE Edge、Google Chrome、Firefox、Safari連結至網址：<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/>

😊或者在搜尋引擎上搜尋【青年就業領航計畫】





# 新廠商加入

😊新廠商註冊請在【公司專區】點選「新加入」。

青年就業領航計畫

關鍵字搜尋  Q搜尋 回首頁 網站導覽

熱門關鍵字 訓練 媒合 津貼

方案緣起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 聯絡我們

## 領航計畫

**NEW** 線上面試功能上線囉！  
快來看看如何使用  
[前往了解](#)

青年專區	公司專區	教師專區
<a href="#">登入</a> <a href="#">資格查詢</a>	<a href="#">登入</a> <a href="#">新加入</a>	<a href="#">登入</a> <a href="#">職缺查詢</a>
<a href="#">工作風格測驗</a> <a href="#">職缺查詢</a>		
青年須知 <a href="#">系統操作手冊</a> <a href="#">資料下載</a>	公司須知 <a href="#">系統操作手冊</a> <a href="#">資料下載</a>	教師操作手冊 <a href="#">資料下載</a>



# 新廠商加入

😊 瀏覽廠商加入須知，欲知道所屬部會可點選第2點說明之[附表]。



青年就業領航計畫

關鍵字搜尋

Q搜尋

回首頁

網站導覽

熱門關鍵字 訓練 媒合 津貼

方案緣起

青年領航計畫

常見問答

資料下載

聯絡我們

## 公司加入須知

### 1. 什麼是優質職缺？

優質職缺要符合具發展性、技術性、安全性、優於最低工資水準(2萬8千元(含)以上，不含加班費、各項獎金及津貼)、優良的勞動條件；其中安全性與勞動條件為必要條件。也就是說，從學生和家長的角度檢視這份工作能不能學到一技之長？薪水是否高於勞基法規定？對未來的發展有沒有幫助？希望讓青年有職場體驗外，更能有助於未來的發展。

### 2. 如何確認隸屬主管部會？

公司申請是依據目的主管機關之部會審核，若不清楚所隸屬之目的事業主管機關，請參考附表或洽詢下列與您行業別相近之部會聯繫。

### 3. 其他系統操作問題？

請使用Google Chrome、Firefox、Safari瀏覽器開啟此網站，請至資料下載下載「新進公司前台操作手冊」參考

目的事業主管機關	單位	聯繫窗口	電話
勞動部	勞動力發展署	張先生	(02)8995-6050
教育部	青年發展署	郭小姐	(02)7736-5422
內政部	秘書室	王小姐	(02)2356-6082
經濟部	工業局	梁先生	(02)2754-1255#2610
交通部	秘書室	陸小姐	(02)2349-2043
農委會	輔導處	謝先生	(02)2312-4054



# 填寫基本資料

😊填妥以下基本資料，EMAIL為必填，密碼會寄到您所填的信箱。

基本資料

公司統編	<input type="text"/>	公司名稱	<input type="text"/>	<input type="button" value="驗證"/>
行業別	行業別大類 -	產業類別	產業類別 -	
	行業別中類 -	部會	部會 -	
	行業別細類 -	* 本欄由系統自動產生，僅為建議，公司可自行依實際目的事業主管機關進行修改。		
地址	請選擇 -	鄉鎮市區	<input type="text"/>	地址 <input type="text"/>
員工人數	<input type="text"/>	是否為團登事業	否	
公司聯絡人	<input type="text"/>	Email	<input type="text" value="EMAIL請填寫取得密碼驗證的信箱"/>	
聯絡電話-區域號	<input type="text"/>	傳真	<input type="text"/>	
聯絡電話-代表號	<input type="text"/>	視訊面試通知Email1	<input type="text"/>	
聯絡電話-分機	<input type="text"/>	視訊面試通知Email2	<input type="text"/>	
銀行名稱	148商業責任台中市第二信用合作社	銀行號碼	<input type="text"/>	
分行代號	<input type="text"/>	存摺影本	<input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
戶名	<input type="text"/>			

輸入公司統編或名稱按下驗證，可以知道公司是否曾經註冊過喔！

信箱請一定要填正確，否則收不到驗證信喔！  
(若未收到驗證信，請確認垃圾信件夾)

確認基本資料無誤後，按「儲存」即完成註冊

符合性別工作平等之福利措施(含性騷擾防治措施及申訴程序)

本公司促進工作平等措施包含：生理假、產假、陪產假、育嬰留職停薪、哺乳時間、家庭照顧假；如係30人以上公司，受僱者擁有未滿三歲子女得調整工作時間或減少工作1小時；如係100人以上公司提供哺(集)乳室、托兒設施或適當之托兒措施。  
性騷擾防治措施：知悉公司如發生性騷擾情形時，採取立即有效之糾正及補救措施；如係30人以上公司則訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。

是否公開聯絡人及聯絡電話

否

密碼提示

請輸入4~10個中文提示詞

儲存



# 取得密碼驗證信

- 😊可至信箱取得密碼。
- 😊請確認信箱是否開啟HTML可點選連結，驗證信件有效期間為1小時。

勞動部領航計畫-密碼變更驗證信  收件匣 x

勞動部勞動力發展署 <youthjob@mail.taiwanjobs.gov.tw>  
寄給我 ▾

下午4:43 (1分鐘前)

歡迎使用青年就業領航計畫管理平台。

[請使用此連結變更密碼](#) 此信件有效期間為1小時。



# 廠商登入

- ☺收到密碼信後，進入【青年就業領航計畫網站】廠商專區之廠商登入，輸入帳號(統編)及密碼後即可登入使用。
- ☺若錯過密碼信的驗證時間，可以使用**忘記密碼**功能重新寄發密碼信。

公司登入

帳號 請輸入公司統一編號

密碼 密碼

驗證碼 驗證碼 30018

密碼提示 | 忘記密碼? 關閉 登入

NEW 線上面試功能上線囉！  
快來看看如何使用  
→ 前往了解



# 密碼錯誤

- 😊請確認輸入帳號密碼是否正確。
- 😊若您輸入**密碼錯誤達3次**，則暫停使用**15分鐘**，若錯誤達**5次**則鎖定帳號。
- 😊錯誤達5次請電洽解鎖。







# 網站導覽

😊 網站導覽功能可讓您了解功能使用。

編輯公司資料:

點選後可以修改公司資料。

下次不顯示

下一步

訓練指導費:

點選後可申請津貼，更詳細操作說明請參考「新加入廠商系統操作手冊」。

下次不顯示

完成

編輯職缺資料:

點選後可以新增職缺，儲存職缺送審後，請等待部會審核完成，之後請記得新增訓練計畫。另外，這邊也可以查看學生應徵情形喔！

下次不顯示

下一步



青年就業領航計畫

方案緣起

公司資料

公司統編

24452051

行業別

出版、影音製作、傳播及資通訊服務業

公司統編

24452051



# 公司功能

- ☺ 登入後，系統會顯示【公司功能】、【操作選項】。
- ☺ 廠商有5大項功能：公司資料、職缺資料、訓練指導費、視訊面試、公司作業操作說明。
- ☺ 在側邊操作選項也有一樣功能可以選擇。





# 公司資料

😊 【公司資料】：為加入時所填基本資料，開放部分資料可供廠商自行修改。(如:公司聯絡人、電子郵件信箱等.....)

優於勞動基準法之福利制度

績優及資深員工認股、績效分紅、年終及業績獎金、駐點醫生健康諮詢、員工免費健檢、職福會活動、101登高賽、三鐵、長泳、高山路跑等休閒活動、國內外員工旅遊補助、員工進修補助、在學員工獎學金、三節禮金、婚喪喜慶補貼、尾牙餐會及禮品、員工推薦獎金、員工9折優惠、門市員工免費供餐

符合性別工作平等之福利措施(含性騷擾防治措施及申訴程序)

一、職場暴力的定義：工作人員在與工作相關的環境中（包含通勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。  
二、職場暴力行為的樣態：  
（一）肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。  
（二）心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。  
（三）語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。  
（四）性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。

是否公開聯絡人及聯絡電話

是

密碼提示

請輸入4~10個中文字提示詞

儲存 密碼 變更密碼

若擔心忘記密碼可輸入密碼提示，不怕下次忘記囉！

新加入廠商請先變更密碼喔！



# 密碼提示

- ☺ 若想設定密碼提示，請先登入後至**公司資料-最下方密碼提示**進行設定。
- ☺ 輸入帳號後，按下密碼提示，會立即出現您當初設定的提示至密碼欄位裡面。

The screenshot shows a '公司登入' (Company Login) form. The '帳號' (Account) field contains '12345678', which is circled in red and labeled '1'. The '密碼' (Password) field has a placeholder '字母大小寫加分機'. The '驗證碼' (Verification Code) field contains '01769', which is crossed out with a red line. At the bottom of the form, the '密碼提示' (Password Hint) field is circled in red and labeled '2', with a '忘記密碼?' (Forgot Password?) link next to it. There are also '登入' (Login) and '關閉' (Close) buttons.



# 忘記密碼

- ☺請點選登入後視窗下方忘記密碼。
- ☺請輸入您的帳號(統一編號)。
- ☺輸入帳號後，按下取得密碼變更驗證信，會將密碼變更連結信寄至您當初設定的Email。
- ☺若因為您的Email錯誤導致無法收到連結信，請至網頁下方來電洽詢變更Email。

忘記密碼

1 帳號 12345678

回登入頁 關閉 2 取得密碼變更驗證信



# 職缺資料

😊 **【職缺資料】** 有以下功能:新增職缺、職缺資料、查看訓練計畫、變更訓練計畫列表、應徵列表、錄離訓作業、下載青年簡歷等...

😊 職缺可以由

**【職缺審核狀態】** 知道部會審核情形。

**【訓練計畫審核狀態】** 知道分署審核情形。

目前位置：青年就業領航計畫 / 公司功能 / 職缺資料

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	56	關閉中	否	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>



# 新增職缺

😊 欲新增職缺請按【新增職缺】，若是先前已申請過想新申請職缺，可以使用【複製職缺】功能。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	56	關閉中	否	<b>新增職缺</b> <b>+ 複製職缺</b> 職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 錄離訓作業 下載青年簡歷
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	1188	關閉中	否	職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 錄離訓作業 下載青年簡歷



# 複製職缺

😊 點選想要複製的職缺。

選取欲複製的職缺

職缺編號	職務名稱	功能
	.NET工程師	複製
	測試職務2	複製
	設計人員	複製
	test	複製
	行政助理-text	複製

關閉

可自由選擇是否  
要複製，您也可  
跳過此步驟，使  
用新增職缺





# 複製職缺

😊 點選確定後就完成複製職缺，再點選剛才複製的職缺進行修改及儲存送審。

youthjob.taiwanjobs.gov.tw 顯示

複製成功，請按右下方「關閉按鈕」，系統將自動刷新資料

選取欲複製

職缺編號	職缺名稱	操作
1781	.NET工程師	複製
1794	測試職務2	複製
4707	設計人員	複製
6502	test	複製
7379	行政助理-text	複製

確定

關閉



# 職缺填寫

- ☺ 廠商填寫職缺內容項目有：職缺名稱、通俗職業分類、職缺聯絡人、工作地點、待遇(須符合當年度優質薪資)、優質職缺要件、工作內容(對於職缺需再多描述的可補充至此)、工作崗位訓練內容及業師來源、工作班制。
- ☺ 工作地點欲增減請按【+】、【-】變更工作地點列表，徵才數總數會依每個工作地點的徵才數自動加總。
- ☺ 填報完職缺相關項目後，請按下【儲存】+【送審】，送審後會提供部會審查。

目前位置：青年就業領航計畫 / 公司功能 / 職缺資料 / 新增職缺

## 職缺資料

✓ *公司名稱	<input type="text"/>	*部會	<input type="text" value="經濟部"/>
✓ *職務名稱	<input type="text" value="職務名稱"/>	✓ *通俗職業分類	<input type="text" value="總管 / 行政 / 總務"/> <input type="text" value="總管"/> <input type="text" value="總管普通主管"/>
標準職業分類	<input type="text" value="民間團體高階主管人員"/>	✓ *職缺聯絡人	<input type="text" value="職缺聯絡人"/>
徵才數總數	<input type="text" value="徵才數總數"/>	✓ 資料建檔日期	<input type="text" value="2024/03/14"/>
✓ *計畫薪資(不含加班費、各項獎金及津貼)	<input type="text" value="薪資起"/> ~ <input type="text" value="薪資迄"/>	薪資備註	<input type="text"/>



✓ \*工作地點

⇅ 排序

\*   徵才數

基隆市 ▾ 仁愛區 ▾ 地點

✓ \*優質職缺要件

- 安全性(含性別工作平等保障) (必選要件)
- 勞動條件佳(優於勞基法) (必選要件)
- 發展性
- 技術性
- 薪資水準

✓ \*工作內容  
(500字以內)

工作內容

✓ \*工作崗位訓練內容及  
業師來源  
(500字以內)

詳實詳實填列可以讓求職青年理解此職缺可以學到工作上的知識與技術，並理解導師的身分並與列錄項目可以讓求職青年理解公司盈利獲利及從事何種生產活動  
(範例) 訓練內容：  
1.專業知識及機房運作  
2.培養系統開發、需求分析

✓ \*工作班制

提醒您，勞工工作4小時，至少應有30分鐘休息時間

日班   時  分 區   時  分 下班，含休息時間  
請填寫休息時段

晚班   時  分 區   時  分 下班，含休息時間  
請填寫休息時段

大夜班   時  分 區   時  分 下班，含休息時間  
請填寫休息時段

小夜班   時  分 區   時  分 下班，含休息時間  
請填寫休息時段

假日班   時  分 區   時  分 下班，含休息時間  
請填寫休息時段

需輪班(請勾選上面班別及時間)

✓ 休假制度

週休二日

需排休  天

固定月休  天

1

儲存

2

送審

# 職缺填寫

☺ 工作班制請勾選後填寫為12小時制

☺ 若有無法在工作班制裡說明工作時間，可以填寫至**工作內容**詳細說明。

操作選項

工作崗位訓練內容及業  
師來源

「克服障礙達到目的，惟賴智慧、謹慎與機敏三者。」 ---拿破崙  
有一個聰明的男孩，有一天媽媽帶著他到雜貨店去買東西，老板看到這個可愛的小孩，就打開一罐糖果，要小男孩自己拿一把糖果。但是這個男孩卻沒有任何的動作。幾次的邀請之後，老板親自抓了一大把糖果放進他的口袋中。

工作班制

<input checked="" type="checkbox"/> 日班 (請選擇工作時間)	08	時	00	分	至	17	時	00	分
<input checked="" type="checkbox"/> 晚班 (請選擇工作時間)	18	時	00	分	至	23	時	00	分
<input type="checkbox"/> 大夜班(請選擇工作時間)	00	時	00	分	至	00	時	00	分
<input type="checkbox"/> 小夜班(請選擇工作時間)	00	時	00	分	至	00	時	00	分
<input type="checkbox"/> 假日班(請選擇工作時間)	00	時	00	分	至	00	時	00	分
<input type="checkbox"/> 需輪班(請勾選上面班別及時間)									
<input checked="" type="checkbox"/> 週休二日									
<input type="checkbox"/> 需排休									
<input type="checkbox"/> 固定月休	<input type="text"/> 天								

## 各班制定義如下:

晚班15:00~24:00

(9小時中間休息1小時)

小夜班16:00~01:00

(參考醫院小夜班時間9小時中間休息1小時)

大夜班23:00~08:00

(9小時中間休息1小時)

儲存

送審

儲存只是暫存，送審才會提送至部會



# 職缺審核狀態

- 😊按儲存按鈕，只是暫存而已，狀態會顯示尚未送審。
- 😊按送審按鈕，職缺會提送至部會審核，內容不可再修改，狀態會顯示待審核。
- 😊職缺若顯示**審核後通過**，即可接續提報訓練計畫。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	56	關閉中	否	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>
	門市服務管理人員		尚未送審		尚未送審	1188	尚未完成	否	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>



# 新增訓練計畫

☺點選新增訓練計畫

☺若是已有申請過的職缺通過訓練計畫，可以點選新增訓練計畫，複製前面已申請過之訓練計畫內容。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	照顧服務員		審核後通過		尚未送審	0	尚未完成	是	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">新增訓練計畫</a> <a href="#">挑選已存在的計畫複製訓練計畫</a>
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 <a href="#">下載核定訓練計畫書</a>	1188	關閉中	否	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>



# 複製訓練計畫

☺點選挑選已存在的計畫複製訓練計畫。

☺再進行修改內容及儲存送審流程。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	照顧服務員		審核後通過		尚未送審	0	尚未完成	是	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">新增訓練計畫</a> <a href="#">挑選已存在的計畫複製訓練計畫</a>
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 <a href="#">下載核定訓練計畫書</a>	1188	關閉中	否	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>

可自由選擇是否要複製，您也可跳過此步驟繼續填報訓練計畫



# 訓練計畫

😊 訓練計畫分2種(以下則依照您的公司擇一)

1. 工作崗位訓練計畫(企業依照職缺所需要的知識或技能，安排職場導師提供職場引導及工作崗位訓練，並依照青年就業領航計畫規劃訓練內容、輪調方式、職場學習及考核標準。另外，企業每訓練 1 名青年，可補助訓練指導費每人每月 5,000 元。
2. 內部訓練計畫(員工數達 200 人以上的企業，可運用公司原有的內部員工培訓機制自行規劃訓練內容，提供青年職務訓練。但以內部訓練方式申請者，**不得**申請訓練指導費。)

操作選項

職務名稱	刪除	提報職缺數	1
申請類型	<input type="radio"/> 訓練申請表 <input checked="" type="radio"/> 內部訓練資料表	申請日期	2021/02/02
最近一期投保日期	年 / 月	任職前應備之證照	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，應備: 任職前應備之證照
畢業科別	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 畢業科別: 畢業科別	其他(如：必須取得畢業證書、需接觸化學藥品，易過敏者不適合)	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，說明: 其他

→ 儲存資料並前往下一步





# 填寫工作崗位訓練計畫

😊開始填寫【工作崗位訓練計畫】，步驟一填完後確認無誤請按下一步即儲存。

😊若有資料未齊全是無法往下一步驟喔！

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資料 / 新增訓練計畫

1 步驟一

2 步驟二

3 步驟三

## 訓練計畫

公司統編	<input type="text"/>	公司名稱	<input type="text"/>
產業類別	商業	行業別	其他資訊服務業
地址	<input type="text"/>	是否為國營事業	否
員工人數	32	Email	<input type="text"/>
公司聯絡人	許秉鈞	標準職業分類	經營管理主管
公司聯絡電話	<input type="text"/>	薪資	25000~28000
職務名稱	test1111	提報職缺數	2
申請類型	<input checked="" type="radio"/> 訓練申請表	申請日期	<input type="text" value="年/月/日"/>
最近一期投保日期	2020 / 1	其他(如：必須取得畢業證書、需接觸化學藥品，易過敏者不適合)	<input checked="" type="radio"/> 無
任職前應備之證照	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，應備： <input type="text" value="任職前應備之證照"/>	<input type="radio"/> 有，說明： <input type="text" value="其他"/>	
畢業科別	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 畢業科別： <input type="text" value="餐飲"/>		



# 填寫工作崗位訓練計畫

😊 步驟二 - 若想返回步驟一請確定儲存後按網頁上一頁按鈕。

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商專區 / 職缺資料 / 新增訓練計畫

1 步驟一 2 步驟二 3 步驟三

主任->組長->副股長->股長->主任

工程師 -> CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理

← 回上一步

→ 儲存資料並前往下一步



## 核心能力培養

- 良好工作態度
- 團隊合作
- 表達與溝通能力
- 創新與接受挑戰能力
- 發掘與解決問題的能力
- 工作穩定度與抗壓性
- 領導能力
- 其他
- 無



# 填寫工作崗位訓練計畫

😊 步驟二-變更完職場導師後，請按儲存職場導師。

## 專業能力訓練

✓ (一) 輪調規劃：(至少擇一填寫)

✓ 部門輪調

✓ 職務輪調

其他輪調方式

(二) 訓練內容規劃：(請進行工作分析後填寫於下表)

指導人員及督導人員名單

儲存職場導師

(填寫職場導師請務必先點「儲存職場導師」，儲存成功後方可在正確的期程右邊將職場導師姓名名單下拉，勾選該位新導師。)

姓名	部門	職稱	聯絡電話	分機	Email	年資	證照
+ - 黃12	56部	主管	123456789	12	test@gmail.com	1	12
+ - 陳34	78部	主管	123456789	12	test@gmail.com	1	12



# 填寫工作崗位訓練計畫

😊請接續填寫工作崗位訓練計畫。

訓練部門/職務/單元	傳授的技能與知識(限1500字以內)	訓練時程(至少分四期)	考核機制(限200字以內)	職場導師姓名(應與名冊一致)
+ - 測試部	「克服障礙達到目的，惟賴智慧、謹慎與機敏三者。」——拿破崙 有一個聰明的男孩，有一天媽媽帶著他到雜貨店去買東西，老板看到這個可愛的小孩，就打開一罐糖果，要小男孩自己拿一把糖果。但是這個男孩卻沒有任何的動作。幾次的邀請之後，老板親自抓了一大把糖果放進他的口袋中。 回到家中，母親很好奇的問小男孩，為什麼沒有自己去抓糖果而要老板抓呢？小男孩回答得很妙：「因為我的手比較小呀！而老板的手比較大，所以他拿的一定比我拿的多很多！」默想：這是一個聰明的孩子，他知道自己的有限，而更重要的，他也明白別人比自己	4	證照(請詳述類別，並於事後檢具證照影本) <input type="text"/> 實務考核(請詳述辦理方式，並於事後檢具至少三張照片佐證) <input type="text" value="QQQ"/> 筆試(請詳述辦理方式，並於事後提供試卷影本) <input type="text"/> 其他(請詳述辦理方式，並提供佐證文件或照片) <input type="text"/>	黃12, 陳 ▾



# 填寫工作崗位訓練計畫

😊 步驟二-填寫完畢請點選儲存資料並前往下一步。

## 職涯路徑

✓ CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理

例：CNC銑床操作員(二年) -> CNC銑床技術員(二年) -> CNC助理工程師 -> CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理

← 回上一步

✓ → 儲存資料並前往下一步

若有資料未齊全是無法往下一步驟喔！



# 填寫工作崗位訓練計畫

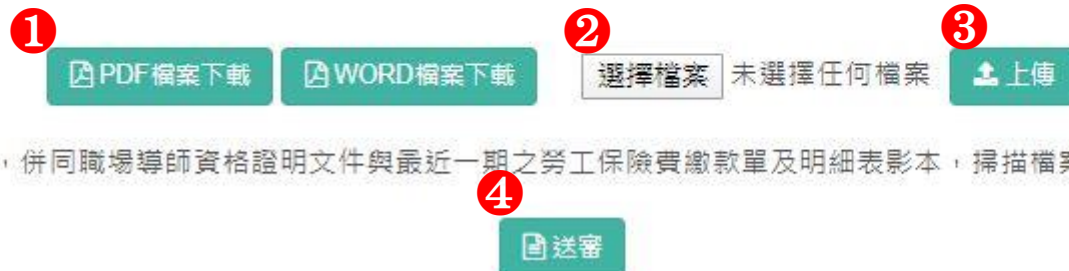
## ☺ 步驟 3 確認資料

☺ 以上步驟填寫完確認無誤後請1. **下載WORD或PDF檔案**用印，2. 選擇檔案，將所有資料掃描成一份後3. **上傳檔案**，就可以按4. **送審**等待分署審查。

☺ 審查通過的訓練計畫，就不得再此功能更改，須通過**變更訓練計畫**才能更改內容。

## 六、職涯路徑

CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理



訓練計畫填報送審後，請下載列印並用印公司大小章，併同職場導師資格證明文件與最近一期之勞工保險費繳款單及明細表影本，掃描檔案上傳或紙本郵寄。



# 職缺審核狀態

- ☺按送審按鈕，職缺會提送至分署審核，內容不可再修改，狀態會顯示待審核。
- ☺職缺若顯示**審核後通過**，即可按申請上架按鈕。
- ☺按申請上架按鈕後，會顯示申請上架中。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	56	關閉中	否	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	120	關閉中	是	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a> <a href="#">申請上架中</a>



# 職缺審核狀態

😊申請上架通過後，系統會顯示申請下架。

😊若有需要將此職缺下架，可申請下架鈕。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	56	關閉中	否	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	120	公告中	是	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄離訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a> <a href="#">申請下架</a>





# 填寫內部訓練計畫

😊 步驟一-確認資料無誤，點選【申請類型】-【內部訓練資料表】  
填寫【最近一次投保日期】，其他資料選填即可，就可按下儲存資料  
並前往下一步。

目前位置：青年就業领航計畫 / 廠商功能 / 異動資料 / 新增訓練計畫

操作選項

1 步驟一 2 步驟二 3 步驟三

訓練計畫

公司統編	██████████	公司名稱	██████████
產業類別	商業	行業別	其他資訊服務業
地址	████████████████████	是否為開業事業	否
員工人數	200	Email	██████████
公司聯絡人	許先生	標準職業分類	經營管理主管
公司聯絡電話	██████████	薪資	25000~25000
職務名稱	刪除	提報職缺數	1
申請類型	<input type="radio"/> 訓練申請表 <input checked="" type="radio"/> 內部訓練資料表	申請日期	2021/02/02
最近一期投保日期	年 / 月	其他(即：必須取得畢業證書、需接觸化學藥品、易過敏者不適合)	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，說明：其他
任職前應備之證照	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，應備：任職前應備之證照	畢業科別	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 畢業科別：畢業科別
畢業科別	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 畢業科別：畢業科別		

→ 儲存資料並前往下一步



# 填寫內部訓練計畫

😊 步驟二-填寫【訓練方式】及【職涯路徑】後，請按儲存資料並前往下一步。

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商專區 / 職缺資料 / 新增訓練計畫

操作選項 操作選項

1 步驟一 2 步驟二 3 步驟三

## ✓ 訓練方式

### (一) 企業內容專班式訓練

附件： 無  有

### (二) 職場導師訓練

姓名

姓名

手機

手機

EMAIL

## ✓ 操作選項 操作選項 路徑

例：CNC銑床操作員(二年) -> CNC銑床技術員(二年) -> CNC助理工程師 -> CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理

← 回上一步

→ 儲存資料並前往下一步



# 填寫內部訓練計畫

## 😊 步驟三-確認資料。

目前位置: 青年就業领航計畫 / 廠商專區 / 申請資料 / 新增訓練計畫

新增計畫  
 修改計畫  
 步驟一  
 步驟二  
 步驟三

預覽

勞動部「青年就業领航計畫」工作崗位訓練計畫申請表  
(補助辦理職場導師訓練)

申請日期:

一、基本資料

姓名: [Redacted]  
 電話: [Redacted]  
 地址: [Redacted]  
 最近一年投保日期: 2021/1  
 行業別: 其他資訊服務業

計畫發起人員

Email: [Redacted]  
 統一編號: [Redacted]  
 員工人數: 200

二、訓練職類、地點及相關說明

職類類別: 經營管理主管  
 訓練地點: [Redacted]  
 每月工資: 25000-25000  
 職級: 副時  
 人數: 1

三、證照/畢業科別/其他需求

在職前應備之證照: \* 無  
 有, 擇填: [Redacted]  
 有, 擇填: [Redacted]  
 有, 說明: [Redacted]

畢業科別: \* 不符  
 畢業科別: [Redacted]  
 畢業科別: [Redacted]

四、訓練方式

(一) 企業內非導引式訓練

無  
 有, 擇填: [Redacted]

(二) 職業導引訓練

姓名: 123  
 Email: 123  
 手機: 123

職涯路徑

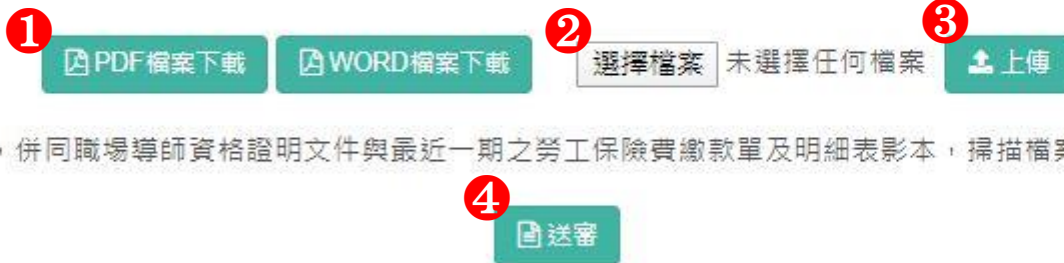


# 填寫內部訓練計畫

- 😊以上步驟填寫完確認無誤後請 1. **下載WORD或PDF檔案**用印，  
2. **選擇檔案**，將所有資料掃描成一份後 3. **上傳檔案**，就可以按  
4. **送審**等待分署審查。

## 六、職涯路徑

CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理



訓練計畫填報送審後，請下載列印並用印公司大小章，併同職場導師資格證明文件與最近一期之勞工保險費繳款單及明細表影本，掃描檔案上傳或紙本郵寄。



# 新增變更訓練計畫

😊 點選新增變更訓練計畫。

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資料 / 變更訓練計畫列表

新增變更訓練計畫

職缺編號：

職務名稱：

門市服務管理人員

徵才數：

10

核定分署：

申請日期	審核狀態	功能
2020/04/22	待審核	<a href="#">查看變更訓練計畫</a>
2020/02/26	同意	<a href="#">查看變更訓練計畫</a>
2020/02/11	同意	<a href="#">查看變更訓練計畫</a>
2020/01/08	同意	<a href="#">查看變更訓練計畫</a>



# 填寫變更訓練計畫

☺針對訓練計畫想異動的項目，可由變更訓練計畫變更內容，可變更的項目有：  
職稱、訓練地點、**人數(在訓青年人數+今年度徵才人數)**、薪資、核心能力培養、輪調規劃方式、訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)、職場導師、職涯路徑。

## 變更事項說明

操作  
選項

項目(請打勾)	變更計畫前	變更計畫後	變更計畫原因說明
<input type="checkbox"/> 職稱	設計人員	<input type="text" value="職稱"/>	<input type="text" value="變更原因說明"/>
<input type="checkbox"/> 職場導師	修正後內容如下。		<input type="text" value="變更原因說明"/>
<input type="checkbox"/> 訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)	修正後之訓練內容規劃如下。		<input type="text" value="變更原因說明"/>
<input type="checkbox"/> 核心能力培養	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 良好工作態度</li> <li>✓ 團隊合作</li> <li>✓ 表達與溝通能力</li> <li>✓ 創新與接受挑戰能力</li> <li>✓ 發掘與解決問題的能力</li> <li>✓ 工作穩定度與抗壓性</li> <li>✓ 領導能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 良好工作態度</li> <li><input type="checkbox"/> 團隊合作</li> <li><input type="checkbox"/> 表達與溝通能力</li> <li><input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力</li> <li><input type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力</li> <li><input type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性</li> <li><input type="checkbox"/> 領導能力</li> </ul>	<input type="text" value="變更原因說明"/>



# 填寫變更訓練計畫

- ☺若已有申請過訓練計畫想再延續職缺，可在**延續開放時間內**，提報延續變更訓練計畫，進行變更訓練計畫流程。
- ☺每年延續職缺時間請依照公告時間為準，並把握在時間內進行延續職缺。

操作選項

變更事項說明

確認延續至113年度職缺

項目(請打勾)	變更計畫前	變更計畫後	變更計畫原因說明
<input type="checkbox"/> 職稱	行政助理-text	<input type="text" value="職稱"/>	<input type="text" value="變更原因說明"/>
<input type="checkbox"/> 職場導師	修正後內容如下。		<input type="text" value="變更原因說明"/>
<input type="checkbox"/> 訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)	修正後之訓練內容規劃如下。		<input type="text" value="變更原因說明"/>
<input type="checkbox"/> 核心能力培養	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 良好工作態度</li> <li>✓ 團隊合作</li> <li>✓ 表達與溝通能力</li> <li>• 創新與接受挑戰能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 良好工作態度</li> <li><input type="checkbox"/> 團隊合作</li> <li><input type="checkbox"/> 表達與溝通能力</li> <li><input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力</li> </ul>	<input type="text" value="變更原因說明"/>



# 填寫變更訓練計畫

- 😊變更訓練計畫填寫完後，前往步驟三確認資料。
- 😊以上步驟填寫完確認無誤後請 1. **下載WORD或PDF檔案**用印，  
2. **選擇檔案**，將所有資料掃描成一份後3. **上傳檔案**，就可以按  
4. **送審**等待分署審查。

## 六、職涯路徑

CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理



訓練計畫填報送審後，請下載列印並用印公司大小章，併同職場導師資格證明文件與最近一期之勞工保險費繳款單及明細表影本，掃描檔案上傳或紙本郵寄。





# 填寫變更訓練計畫

- ☺按儲存按鈕，只是暫存而已，狀態會顯示**尚未送審**。
- ☺按送審按鈕，會提送至分署審核，內容不可再修改，狀態會顯示**待審核**。
- ☺若顯示**同意**，則通過分署審查。

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資料 / 變更訓練計畫列表

新增變更訓練計畫

職缺編號：

職務名稱：門市服務管理人員

徵才數：10

核定分署：

申請日期	審核狀態	功能
2020/04/22	待審核	查看變更訓練計畫
2020/02/26	同意	查看變更訓練計畫
2020/02/11	同意	查看變更訓練計畫
2020/01/08	同意	查看變更訓練計畫



# 應徵列表

☺顯示所有青年報名資料②③，公司針對面試結果設定錄取與否，並點選**上班地點列表**及**職場導師姓名**。(若要變更青年上班地點及導師請至變更訓練計畫)

☺若有錄取該青年學生，點選①的錄取後，請按下④的**儲存錄用名單**，以儲存錄取紀錄，勞動力發展署分署的就服員會依據此資料與青年確認到職意願後，就服員詢問預計上班日後填入。

④   職缺編號:  職務名稱:  徵才數:  應徵青年姓名  廠商錄取狀態

操作選項

廠商錄取狀態	就服員錄取確認	預計上班日期	應徵青年	應徵日期	上班地點	職場導師	功能
① 錄取	未確認	2020/03/03		2019/03/13			② 查看青年資料 ③ 下載青年簡歷
未確認	未確認	2020/03/03		2018/09/06			查看青年資料 下載青年簡歷
未確認	未確認	2020/03/03		2018/08/31			查看青年資料 下載青年簡歷



# 錄離訓作業

- ☺ 廠商登打青年錄取、離職、結訓、退訓日期，及導師批核青年雙週誌作業。
- ☺ 操作此功能前請先執行前一步驟-應徵列表，在應徵青年中設定錄取與否後，青年所屬就服員會與青年確認到職意願後，系統即會自動顯示有意願報到之青年資料於此頁（如下圖）。
- ① 僱用加保日請輸入青年報到日期(請注意：應是青年加保日期)。
- ② 若有離職(或退訓)狀況，請填入離職退保日期及離退訓原因。(此欄位若青年離職未填退保日，則影響廠商可進用青年人數。
- ③ 完成後請按下儲存。
- ④ 職場導師批閱功能相關。

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資料 / 錄離訓作業

3

儲存

青年姓名

在訓中

查詢

青年姓名	僱用加保日	離職退保日	離退訓原因	職場導師批閱雙週誌
	① 2018/07/02	② 離職退保日	在訓中	④ 職場導師批閱列表 新增職場導師批閱
	2018/08/01	離職退保日	在訓中	職場導師批閱列表 新增職場導師批閱



# 職場導師批閱

- ☺可自行下拉**年份及月份**查看青年的雙週誌資料(會開啟新分頁查看)，  
職場導師名單若當初提供一位以上，也請先**自行下拉名字**再進行**批核作業**，  
批核完成後記得按下【儲存】後才會出現【下載】。此為雇主請領訓練  
指導費需檢附之必要文件之一。
- ☺若青年雙週誌資料為空白表示青年**未在教育部青年教育與就業儲蓄帳戶**  
網站填寫。

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資料 / 錄離訓作業 / 職場導師批閱列表 / 修改職場導師批閱

107 ▾ 年 8 ▾ 月 查看青年雙週誌

批核導師: [ ] ▾

## 一、青年表現評量

### 1. 學習能力

良好  優異  良好  尚可  待加強

### 2. 學習態度

良好  尚可  待加強



# 下載青年簡歷

😊一次下載報名該職缺的所有青年簡歷(如下圖)。

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資料

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	訓練計畫審核狀態	應徵數	功能
	.NET工程師	經濟部	審核後通過	通過	3	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄雜訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>
	測試職務2	原民會	審核後通過	通過	2	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄雜訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>
	設計人員	勞動部	審核後通過	通過	0	<a href="#">職缺資料</a> <a href="#">查看訓練計畫</a> <a href="#">變更訓練計畫列表</a> <a href="#">應徵列表</a> <a href="#">錄雜訓作業</a> <a href="#">下載青年簡歷</a>



# 訓練指導費

☺訓練指導費請領請先參考核銷注意事項以及(三)訓練成果考核報告表、(四)訓練指導費領據提供下載填寫，下方為系統自動試算結果，請雇主**手動輸入**本次申請的**迄日**，核對無誤後記得按**匯出**(下載)一併附上。

方案緣起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 廠商功能 聯絡我們

操作選項

一. 僱主屬民營事業單位者，於辦理工作崗位訓練期間，得向分署申請訓練指導費，按參加訓練青年人數及青年參加就業保險期間計算，每月以30日計算；未滿30日者，依青年參加就業保險日數占每月30日之比率計算。訓練指導費發給期間，每人最長以24個月為限。

二. 申請訓練指導費者，應於每年5月1日至31日或11月1日至30日之期間內，檢附下列文件，向分署提出：

1. 本計畫資訊系統列印之青年清冊及工作崗位訓練雙週誌。
2. 最近一期青年之勞工保險、就業保險投保資料表或其他足資證明投保之文件。
3. 訓練成果考核報告表。(文件下載)但雇主第1年辦理工作崗位訓練期間未滿2個月者，該年度得免附本項資料。
4. 訓練指導費領據。(文件下載)

三. 所定文件檢附不全者，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

青年清冊暨訓練指導費概算表

全選	序號	青年名字	訓練期間	訓練情形	本次申請	未申請	實際 受訓日數	申請 訓練指導費
✓	1	測試帳號1	起：106年07月29日 迄：108年07月29日	在訓中	2018/08/01	2019/07/29	363	60500
合計							363	60500

為系統自帶上次未申請起日，此欄不能變更

此欄須手動調整至申請的迄日

請再次確認本次申請的起迄日，資料匯出後，則無法再修改。

匯出

- 規定申請訓練指導費者，應於每年**5/1~5/31或11/1~11/31**之期間內，檢附下列文件，向分署提出：
  - (一) 本計畫資訊系統列印之青年清冊及工作崗位訓練雙週誌。
  - (二) 最近一期青年之勞工保險、就業保險投保資料表或其他足資證明投保之文件。
  - (三) 訓練成果考核報告表。
  - (四) 訓練指導費領據。
 雇主第一年辦理工作崗位訓練期間未滿二個月者，該年度得免附前項第三款所定訓練成果考核報告表。
- 第一項所定文件不全者，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。